

Faire une visite

Activités possibles

1. Préparation de la visite

- Constituer des groupes et répartir des tâches dans le groupe.
- Préparer les questions à poser.
- Préparer le matériel pour prendre des notes, éventuellement l'appareil photo ou la caméra.

2. Pendant la visite

- Poser les questions.
- Prendre des notes et éventuellement photographier ou filmer (après avoir demandé l'autorisation).
- Demander de la documentation.

3. Exploitation en classe

► Rédiger le compte-rendu de la visite (sur papier ou sur support informatique).

- Rassembler les données récoltées.
- Faire un plan du compte-rendu.
- Rédiger un brouillon en suivant le plan et en intégrant les notes prises pendant la visite.
- Choisir les documents illustrant les points importants du compte-rendu (éventuellement en rechercher de nouveaux au CDI, sur Internet...).
- Rédiger au propre en intégrant les documents retenus.

J'ai réussi si...

- j'ai identifié le travail à réaliser au cours de la visite ;
- j'ai retenu des questions en rapport avec le sujet ;
- j'ai bien préparé mon matériel et il est en état de marche ;
- j'ai trouvé les informations que je cherchais ;
- toutes les données ont été examinées ;
- le plan est bien structuré (titre, sous-titres, paragraphes...);
- aucun point important de la visite n'a été oublié ;
- les documents choisis sont lisibles et en rapport avec le sujet ;
- les documents ont un titre et sont éventuellement légendés ;
- mon compte-rendu est bien présenté : écriture soignée, orthographe correcte, mise en page claire et lisible.